WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ NA DOFINANSOWANIE ZADAŃ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE ZASOBÓW WODNYCH, POLEGAJĄCYCH NA GROMADZENIU WÓD OPADOWYCH I ROZTOPOWYCH W MIEJSCU ICH POWSTANIA

A. ORGAN WŁAŚCIWY DO PRZYJĘCIA WNIOSKU

1. Organ właściwy do przyjęcia wniosku:

Prezydent Miasta Ostrowa Wielkopolskiego
Al. Powstańców Wielkopolskich 18
63-400 Ostrów Wielkopolski

B. DANE SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK

B.1 TYTUŁ PRAWNY[1)]

UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”
(części B.1 nie wypełniają wspólnoty mieszkaniowe)

2. Tytuł prawny:
- ☐ własność
- ☐ współwłasność
- ☐ użytkowanie wieczyste
- ☐ trwały zarząd
- ☐ ograniczone prawo rzeczowe (np. użytkowanie, służebność)
- ☐ stosunek zobowiązaniowy (np. najem, dzierżawa)

B.2 SKŁADAJĄCY WNIOSEK

UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”

3. Składający wniosek:
- ☐ osoba fizyczna
- ☐ wspólnota mieszkaniowa
- ☐ osoba prawna
- ☐ przedsiębiorca
- ☐ jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną lub powiatową osobą prawną

B.3 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Imię i nazwisko/ Pełna nazwa[2)*]

5. Numer telefonu kontaktowego (podanie numeru telefonu jest dobrowolne w celu przyspieszenia kontaktu):

……..

B.4 ADRES[3)]

- **SIEDZIBY (w przypadku wnioskodawcy niebędącego osobą fizyczną)**
- **ZAMIESZKANIA (w przypadku wnioskodawcy będącego osobą fizyczną)**

6. Kraj	7. Ulica	8. Nr domu	9. Nr lokalu
10. Miejscowość	11. Kod pocztowy	12. Poczta	

B.5 ADRES DO KORESPONDENCJI

UWAGA: Pola należy wypełnić tylko wówczas, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres siedziby/zamieszkania składającego wniosek

13. Kraj	14. Ulica	15. Nr domu	16. Nr lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta	

C. DANE DOTYCZĄCE NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE KTÓREJ REALIZOWANE BĘDZIE ZADANIE SŁUŻĄCE OCHRONIE ZASOBÓW WODNYCH, POLEGAJĄCE NA GROMADZENIU WÓD OPADOWYCH I ROZTOPOWYCH W MIEJSCU ICH POWSTANIA

C.1 ADRES NIERUCHOMOŚCI

20. Gmina

MIASTO OSTRÓW WIELKOPOLSKI

21. Ulica	22. Nr domu	23. Kod pocztowy
		6 3 - 4 0 0

C.2 RODZAJ NIERUCHOMOŚCI OBJĘTEJ WNIOSKIEM

UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”

24. Rodzaj nieruchomości objętej wnioskiem:

☐ nieruchomość zabudowana budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym[4)]

☐ nieruchomość zabudowana budynkiem mieszkalnym innym niż jednorodzinny[5)]

C.3 NUMER KSIĘGI WIECZYSTEJ PROWADZONEJ DLA NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE KTÓREJ REALIZOWANE BĘDZIE ZADANIE SŁUŻĄCE OCHRONIE ZASOBÓW WODNYCH, POLEGAJĄCE NA GROMADZENIU WÓD OPADOWYCH I ROZTOPOWYCH W MIEJSCU ICH POWSTANIA

UWAGA: Należy podać numer księgi wieczystej dla nieruchomości, na której znajduje się budynek mieszkalny objęty wnioskiem. Jeżeli dla nieruchomości objętej wnioskiem nie jest prowadzona księga wieczysta do wniosku załączyć należy kopię dokumentu, z którego będzie wynikało, kto jest aktualnym właścicielem nieruchomości.

25. Numer księgi wieczystej[6]:

……..

……..

……..

C.4 INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKORZYSTANIA WODY OPADOWEJ I ROZTOPOWEJ NA CELE ZWIĄZANE Z DZIAŁALNOŚCIĄ GOSPODARCZĄ
UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”

26. Informacja czy woda opadowa i roztopowa gromadzona w zbiorniku zakupionym ze środków pochodzących z dotacji celowej wykorzystywana będzie na cele związane z prowadzoną działalnością gospodarczą:
□ tak
□ nie

D. INFORMACJA DOTYCZĄCA WNIOSKOWANEGO SPOSOBU GROMADZENIA WÓD OPADOWYCH I ROZTOPOWYCH
UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”

27. Sposób gromadzenia wód opadowych i roztopowych:
□ nowe zbiorniki naziemne o łącznej pojemności do 500 litrów
□ nowe zbiorniki naziemne o łącznej pojemności powyżej 500 litrów
□ nowe zbiorniki podziemne o łącznej pojemności nie mniejszej niż 1000 litrów

E. ZAŁĄCZNIKI
UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”

28. Informacja dotycząca załączników, które zostały załączone do wniosku o udzielenie dotacji:

□ pisemna zgoda właściciela lub właścicieli nieruchomości do występowania z wnioskiem o udzielenie dotacji, zawarcia umowy o udzieleniu dotacji oraz rozliczenia dotacji (dotyczy sytuacji, w których składający wniosek nie jest właścicielem, ani współwłaścicielem budynku, zgodę załączają podmioty, o których mowa w § 5 ust. 4 uchwały)

□ pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie dotacji, zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz rozliczenia dotacji (dotyczy sytuacji, w których tytuł prawny do budynku mieszkalnego przysługuje więcej niż jednemu podmiotowi, pełnomocnictwo załączają podmioty, o których mowa w § 5 ust. 5 uchwały)

□ uchwała powołująca zarząd lub umowa powierzająca zarządzanie nieruchomością zarządcy – podmiot reprezentujący wspólnotę mieszkaniową[7]

□ zgoda właścicieli wchodzących w skład wspólnoty mieszkaniowej na realizację zadań służących ochronie zasobów wodnych, polegających na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania, wyrażona w formie uchwały oraz upoważnienie właścicieli dla zarządu wspólnoty mieszkaniowej do złożenia wniosku[7]

□ kopia dokumentu potwierdzającego prawo własności do nieruchomości objętej wnioskiem (**dotyczy tylko sytuacji, gdy dla nieruchomości objętej wnioskiem nie jest prowadzona księga wieczysta**)[6]

Podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis*, pomoc *de minimis* w rolnictwie:

□ wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub

rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie

□ informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r., poz. 40 i 1206) albo informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. nr 121, poz. 810)

Podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rybołówstwie:

□ dokumenty określone w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702 z późn. zm.)

□ informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. nr 121, poz. 810)

F. OŚWIADCZENIA
UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”

29. Oświadczam, że zadanie polegające na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania nie będzie finansowane z innych bezzwrotnych źródeł w zakresie, w jakim wydatek rozliczany będzie ze środków pochodzących z dotacji udzielonej przez Gminę Miasto Ostrów Wielkopolski (zakaz tzw. podwójnego finasowania)
□ tak
□ nie

UWAGA: Dopuszcza się finasowanie zadania z innych bezzwrotnych źródeł w części, w jakiej wydatek nie będzie rozliczany z dotacji udzielonej przez Gminę Miasto Ostrów Wielkopolski

30. Data	32. Czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska)

G. ADNOTACJE ORGANU
UWAGA: Wypełnia organ właściwy do przyjęcia wniosku

31. Adnotacje organu:

……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..

……..

OBJAŚNIENIA

1) Tytuł prawny należy rozumieć zgodnie z art. 3 pkt 41 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.

2) Pełną nazwę należy podać w przypadku podmiotu będącego: wspólnotą mieszkaniową, osobą prawną, przedsiębiorcą lub jednostką sektora finansów publicznych będącą gminną lub powiatową osobą prawną. W przypadku, gdy wniosek składa pełnomocnik należy podać dane identyfikacyjne pełnomocnika.

3) W przypadku, gdy wniosek składa pełnomocnik należy podać adres zamieszkania lub siedziby pełnomocnika.

4) Budynek mieszkalny jednorodzinny to budynek, który spełnia wymagania określone w art. 3 ust. 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. Zgodnie z art. 3 ust. 2a ww. ustawy jako budynek mieszkalny jednorodzinny należy rozumieć „budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku”.

5) Budynek mieszkalny inny niż jednorodzinny to budynek mieszkalny, który nie spełnia wymagań określonych w art. 3 ust. 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. W art. 3 ust. 2a ww. ustawy określono, że jako budynek mieszkalny jednorodzinny należy rozumieć „budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku”.

6) Tylko w przypadku, gdy dla nieruchomości objętej wnioskiem nie jest prowadzona księga wieczysta do wniosku dołączyć należy kopię dokumentu, z którego będzie wynikało, kto jest właścicielem nieruchomości. W pozostałych przypadkach należy podać numery ksiąg w polu 25 wniosku.

7) Obowiązek załączenia dokumentu dotyczy podmiotów wskazanych w § 5 ust. 6 uchwały.

* Niepotrzebne skreślić