



Prezydent Miasta Ostrowa Wielkopolskiego
Aleja Powstańców Wlkp. 18
63-400 Ostrów Wielkopolski

1 Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu
(Wypełnia Urząd)

WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA USUNIĘCIE DRZEWA LUB KRZEWU

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. 2024 poz. 1478)
 Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2024 poz. 572)
 Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2023 poz. 2111 z późn. zm.)

A DANE WNIOSKODAWCY

2 Typ podmiotu składającego wniosek 2.1. osoba fizyczna TAK / NIE 2.2. osoba prawna TAK / NIE 2.3. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej TAK / NIE		
3 Imię	4 Nazwisko	
5 Pełna nazwa podmiotu		
6 Numer PESEL <i>(jeśli nadano)</i>	7 Numer NIP <i>(jeśli nadano)</i>	8 Numer REGON <i>(jeśli nadano)</i>
9 Numer KRS <i>(jeśli nadano)</i>	10 Kraj	
11 Miejscowość	12 Kod pocztowy	
13 Ulica	14 Nr domu	15 Nr lokalu
16 E-mail <i>(nieobowiązkowo)</i>	17 Nr telefonu <i>(nieobowiązkowo)</i>	

A1 DANE PEŁNOMOCNIKA¹⁾

18 Nazwisko	19 Imię/Imiona
-------------	----------------

¹⁾ W przypadku składania wniosku przez pełnomocnika, należy dołączyć oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej za udzielenie pełnomocnictwa.

A2 DANE DO KORESPONDENCJI

20 Adres do korespondencji <i>(jeżeli jest inny niż wskazany)</i>

B TREŚĆ WNIOSKU

B. 1 INFORMACJE O PRZEDMIOCIE WNIOSKU²⁾

21 Typ – nr 1 Drzewo - TAK / NIE Krzew - TAK / NIE	21.1. Gatunek	21.2. Ilość [sztuk]	21.3. Obwód pnia ³⁾ [cm] lub wielkość powierzchni [m ²]
22 Typ – nr 2 Drzewo - TAK / NIE Krzew - TAK / NIE	22.1. Gatunek	22.2. Ilość [sztuk]	22.3. Obwód pnia ³⁾ [cm] lub wielkość powierzchni [m ²]
23 Typ – nr 3 Drzewo - TAK / NIE Krzew - TAK / NIE	23.1. Gatunek	23.2. Ilość [sztuk]	23.3. Obwód pnia ³⁾ [cm] lub wielkość powierzchni [m ²]
24 Typ – nr 4 Drzewo - TAK / NIE Krzew - TAK / NIE	24.1. Gatunek	24.2. Ilość [sztuk]	24.3. Obwód pnia ³⁾ [cm] lub wielkość powierzchni [m ²]

25	Typ– nr 5 Drzewo - TAK / NIE Krzew - TAK / NIE	25.1. Gatunek	25.2. Ilość [sztuk]	25.3. Obwód pnia ³⁾ [cm] lub wielkość powierzchni [m²]
2) 3)				
B. 2 INFORMACJE NA TEMAT MIEJSCA, PRZYZCZYNY I TERMINU USUNIĘCIA DRZEWA LUB KRZEWU				
26 MIEJSCE PLANOWANYCH DZIAŁAŃ				
26.1. Województwo		26.2. Powiat		26.3. Gmina
26.4. Miejscowość		26.5. Obręb ewidencyjny		26.6. Nr ewidencyjny działki
27 Przyczyna usunięcia drzew/krzewów (np. zagrożenie dla ludzi lub mienia, przebudowa drogi, obumarcie, odnowa bądź pielęgnacja, zamiar prowadzenia działalności gospodarczej, planowana budowa, itp.)				
28 Termin usunięcia drzew/ krzewów- data (dzień - miesiąc - rok)				
29 Czy usunięcie drzew/krzewów wynika z celu związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej? TAK / NIE				
30 Czy planowane usunięcie drzew/krzewów wynika z realizacji przedsięwzięcia dla którego wymagane jest uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach albo postanowienia w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia w zakresie oddziaływania na obszar Natura 2000? TAK⁴⁾ / NIE				
4) - decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia - postanowienie w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia w zakresie oddziaływania na obszar Natura 2000 lub - postanowienie uzgadniające wydawane przez właściwego regionalnego dyrektora ochrony środowiska w ramach ponownej oceny oddziaływania na środowisko				
31 Czy w związku z planowaną wycinką wydane zostało zezwolenie w stosunku do gatunków chronionych na czynności podlegające zakazom określonym w art. 51 ust. 1 pkt 1-4 i 10 oraz w art. 52 ust. 1 pkt 1,3,7,8,12,13 i 15 Ustawy z dnia 4 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2019 poz. 1394)? TAK⁵⁾ / NIE				
5)				
C OŚWIADCZENIE				
32 Oświadczam, że wnioskowane usunięcia drzewa i / lub krzewy znajdują się na nieruchomości wskazanej / nieruchomościach wskazanych w części B.2 wniosku, do której/ których przysługuje mi tytuł praw własności TAK / NIE				
32.1. Tytuł prawny własności				
33 Oświadczam, że posiadam prawo własności urządzeń ⁶⁾ , o których mowa w art. 49 §1Kodeksu cywilnego TAK / NIE				
6)				
34 Posiadam zgodę właściciela nieruchomości TAK / NIE				
35 Została przeze mnie udostępniona informacja o której mowa w art. 83 ust. 4 ustawy o ochronie przyrody ⁷⁾ TAK / NIE				
7)				
Powyższe oświadczenie składam pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.				
D ZAŁĄCZNIKI				
36 Załącznik nr 1 - Zgoda właściciela nieruchomości lub oświadczenie o udostępnieniu informacji, o której mowa w art. 83 ust. 4 ustawy o ochronie przyrody. TAK⁸⁾ / NIE				
8)				

1. wniosku złożonego przez: - spółdzielnię mieszkaniową; wspólnotę mieszkaniową, w której właściciele lokali powierzyli zarząd nieruchomością wspólną zarządowi, zgodnie z ustawą z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali; zarządcę nieruchomości będącej własnością Skarbu Państwa. 2. wniosku złożonego przez użytkownika wieczystego lub posiadacza nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, niebędących podmiotem, o którym mowa w pkt 1. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.	
36.1. Jeżeli tak: <i>należy podać informacje dotyczące załącznika, np.: organ wydający, znak, datę wydania, tytuł, opis.</i>	
37	Załącznik nr 2 - Rysunek, mapa albo projekt zagospodarowania działki lub terenu - określające usytuowanie. TAK / NIE
37.1. Jeżeli tak: <i>należy podać informacje dotyczące załącznika, np.: organ wydający, znak, datę wydania, tytuł, opis.</i>	
38	Załącznik nr 3 - Projekt planu nasadzeń zastępczych/przesadzenia drzewa lub krzewi. TAK ⁹⁾ / NIE
⁹⁾ <i>Jeżeli są planowane. Projekt wykonany w formie rysunku, mapy lub projektu zagospodarowania działki lub terenu, wraz z informacją o liczbie, gatunku lub odmianie drzew lub krzewów oraz miejscu i planowanym terminie ich wykonania</i>	
38.1. Jeżeli tak: <i>należy podać informacje dotyczące załącznika, np.: organ wydający, znak, datę wydania, tytuł, opis.</i>	
39	Załącznik nr 4 - Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia. TAK / NIE
39.1. Jeżeli tak: <i>należy podać informacje dotyczące załącznika, np.: organ wydający, znak, datę wydania, tytuł, opis.</i>	
40	Załącznik nr 5 - Postanowienie w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia w zakresie oddziaływania na obszar Natura 2000. TAK / NIE
40.1. Jeżeli tak: <i>należy podać informacje dotyczące załącznika, np.: organ wydający, znak, datę wydania, tytuł, opis.</i>	
41	Załącznik nr 6 - Postanowienie uzgadniające wydawany przez właściwego regionalnego dyrektora ochrony środowiska w ramach ponownej oceny oddziaływania na środowisko. TAK / NIE
41.1. Jeżeli tak: <i>należy podać informacje dotyczące załącznika, np.: organ wydający, znak, datę wydania, tytuł, opis.</i>	
42	Załącznik nr 7 - Zezwolenie w stosunku do gatunków chronionych na czynności podlegające zakazom. TAK / NIE
42.1. Jeżeli tak: <i>należy podać informacje dotyczące załącznika, np.: organ wydający, znak, datę wydania, tytuł, opis.</i>	
43	Załącznik nr 8 - Dokument stwierdzający podstawę do zwolnienia wnioskodawcy z opłaty skarbowej. TAK ¹⁰⁾ / NIE
¹⁰⁾ <i>Zgodnie z podstawą prawną zwolnienia określoną w ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej</i>	
44	Załącznik nr 9 - Pełnomocnictwo. TAK ¹¹⁾ / NIE
¹¹⁾ POUCZENIE: 1. Pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych. (Art. 33 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, dalej k.p.a.). 2. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie lub zgłoszone do protokołu. (Art. 33 § 2 k.p.a.). 3. Z treści pełnomocnictwa powinien jasno wynikać jego zakres, tzn. jakich czynności, w jakim postępowaniu, przed jakim organem może dokonywać pełnomocnik w imieniu swojego mocodawcy. 4. W pełnomocnictwie należy wskazać, czy obejmuje ono wszelkie czynności procesowe, czy też tylko niektóre z nich, a ponadto określić, czy dotyczy całego postępowania, czy też tylko określonego etapu. 5. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. (Art. 33 § 3(5) k.p.a.). 6. Dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia podlega opłacie skarbowej w kwocie 17 zł. (nie dotyczy przypadków, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej oraz w załączniku do tej ustawy – Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia – część IV kolumna 4) (art. 8 ust. 1 ustawy o opłacie skarbowej). 7. Opłata skarbową podlega zwrotowi: 1) od dokonania czynności urzędowej – jeżeli mimo jej zapłacenia opłaty nie dokonano czynności urzędowej; 2) od wydania zaświadczenia lub zezwolenia (pozwolenia, koncesji) – jeżeli mimo zapłacenia opłaty nie wydano zaświadczenia lub zezwolenia (pozwolenia, koncesji), (art. 8 ust. 1 ustawy o opłacie skarbowej). 8. Zwrot opłaty skarbowej następuje na wniosek. (art. 9 ust. 2 ustawy o opłacie skarbowej). 9. Opłata skarbową nie podlega zwrotowi po upływie pięciu lat licząc od końca roku, w którym dokonano zapłaty opłaty (art. 9 ust. 3 ustawy o opłacie skarbowej). 10. Składający wniosek lub pełnomocnictwo albo dokonujący zgłoszenia zobowiązany jest dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej, zwany dalej „dowodem zapłaty”, albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty, nie później niż w ciągu trzech dni od chwili powstania obowiązku jej zapłaty. 11. Dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej. (§ 3 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r.). 12. Dowód zapłaty albo jej uwierzytelnioną kopię pozostawia się w aktach sprawy, z zastrzeżeniem ust. 3. (§ 3 ust. 2 cyt. wyżej rozporządzenia). 13. Pisma doręcza się stronie, a gdy strona działa przez przedstawiciela – temu przedstawicielowi. (Art. 40 § 1 k.p.a.). 14. Jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika, pisma doręcza się pełnomocnikowi.	

15. Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi.	
16. Strona może wskazać takiego pełnomocnika. (art. 40 § 2 k.p.a)	
44.1. Jeżeli tak: należy podać informacje dotyczące załącznika, np.: znak, datę wydania, tytuł, opis.	
45	Załącznik nr 10 - Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo. TAK / NIE
46	Załącznik nr 11 - Inne załączniki. TAK / NIE
46.1. Jeżeli tak: wpisz nazwę załącznika	
46.2. Jeżeli tak: wpisz nazwę załącznika	
46.3. Jeżeli tak: wpisz nazwę załącznika	
46.4. Jeżeli tak: wpisz nazwę załącznika	

E PODPIS

47 Miejscowość	48 Podpis wnioskodawcy
49 Data wypełnienia (dzień-miesiąc-rok)	

DRUK wg standardu WCAG 2.1 AA

JAK UZYSKAĆ INFORMACJE O SPRAWIE ?



online

<https://ostrowwielkopolski.miasto.plus/>



elektronicznie

um@umostrow.pl



telefonicznie

62 582 24 00



bezpośrednio

Urząd Miejski w Ostrowie Wielkopolskim
Aleja Powstańców Wlkp. 18, 63-400 Ostrów Wielkopolski

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.) informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Ostrowa Wielkopolskiego, wykonujący czynności i zadania wynikające z przepisów prawa z którym można skontaktować się pisemnie - kierując korespondencję na adres Aleja Powstańców Wlkp. 18, 63-400 Ostrów Wielkopolski.
- 2) Pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także przysługujących uprawnień, może Pani/Pan kierować do Inspektora Ochrony Danych pisemnie na adres siedziby Administratora, jak również pod numerem telefonu: 62 58-22-102 lub poprzez e-mail: iod@umostrow.pl
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadania: „Wniosek o wydanie zezwolenia na usunięcie drzewa lub krzewu”.
Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. 2024 poz. 1478)
Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2024 poz. 572)
Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2023 poz. 2111 z późn. zm.);
w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów prawa), art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym oraz sprawowanie władzy publicznej).
- 4) Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym podmiotom kontrolującym działalność Prezydenta Miasta Ostrowa Wielkopolskiego, stronom i uczestnikom postępowań administracyjnych, podmiotom realizującym na rzecz Urzędu Miejskiego w Ostrowie Wielkopolskim zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, podmiotom zaangażowanym w utrzymanie systemów służących do kontaktu z klientami Urzędu (poczta elektroniczna, serwis ePUAP).
- 5) Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 oraz nr 27 poz. 140).
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO i jeżeli przetwarzanie danych osobowych nie jest niezbędne w zakresie wskazanym w art. 17 ust. 3 RODO), ograniczenia przetwarzania (w przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 531 03 00.
- 8) Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawodawczym. W przypadku nie podania przez Panią/Pana swoich danych osobowych, Administrator nie będzie mógł zrealizować przedmiotowego wniosku.
- 9) W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych sprawach ani do profilowania osób, których dane są przetwarzane.
- 10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.